

整理作業に関する請負基本契約書

甲：_____と、乙：リリーフ 東京府中店 は、甲が指示する物品類の整理作業について、以下のとおり合意したので、本契約を締結する。

第 1 条(目的)
甲は、甲の指示する家具や生活用品等(以下「物品類」という。)の整理作業を乙に依頼し、乙はこれを請け負った。

第 2 条(整理作業)
本契約に定める整理作業とは、物品類の仕分け、整理、梱包、買い取り、処分及びその他関連する一切の業務を指す。 その他：_____

2 甲は、乙に対して整理作業を依頼する物品類、整理作業の具体的内容及び作業範囲となる家屋等を予め通知連絡する。 作業先住所：_____

3 乙の整理作業にあたって甲自身が必要とする物品類がある場合は、乙の整理作業前もしくは整理作業立会い時にその旨を甲から乙に通知し、乙は当該物品類をその場で甲に引き渡すかもしくは乙が指定する方法により甲に引き渡す。

4 乙の整理作業にあたって甲が必要としない物品類がある場合は、甲の指示に基づいて乙において当該物品類を引き取ったうえ処分等を行う。

5 乙の整理作業にあたって乙が甲から譲り受ける物品類がある場合は、乙が甲にその物品類を示し、相互に確認する。甲が乙に譲渡する物品類は次のとおりとし、甲は乙がこれを第三者に販売することを了承する。

品 名 :	_____
単 価 :	無償

6 乙が第 2 条第 4 項及び第 5 項に基づき引き取った物品類については、引き取り以降はその理由の如何を問わず、甲に対し当該物品類の返還を要せず、かつ一切の責任を負わない。

7 甲が乙に整理作業を委託した物品類に関し、第三者との間で紛争が生じた場合には、甲の責任と費用においてその紛争を解決するとともに、乙がかかる訴え、異議、請求等により被った一切の損害（合理的な範囲内での弁護士費用を含む。）を賠償するものとする。

第 3 条(報酬)
本契約における整理作業に関する報酬は、見積書等に基づいて甲乙協議のうえで決定する。

2 報酬の支払方法は、以下の通りとする。

☐現金：作業当日、作業終了後に現地にて支払う。

☐クレジットカード：作業当日、作業終了後に現地にて支払う。

☐振込み：甲は、作業前までに乙が指定する銀行口座へ送金する。

銀行口座への送金のための手数料等の費用は、甲の負担とする。

☐その他：_____

第 4 条(機密保持)
乙は、整理作業の遂行にあたって知り又は知り得た個人情報を、甲の書面による事前の承諾を得ることなく、整理作業の遂行以外の目的で、加工、利用、複写又は複製、並びに第三者に漏洩し、開示してはならない。また、個人情報を含む物品類の取り扱いについては、甲乙で特段の取り決めがない限り、第 2 条第 3 項及び第 4 項が

妥当とする。また、乙はこの契約による個人情報の取り扱いについては、別紙「個人情報等の取り扱いに関して」を守らなくてはならない。

第 5 条(暴力団排除条項)
甲が各号のいずれかに該当すると乙が判断した場合は、当該契約は解除できるものとする。

(1)暴力団、暴力団員・準構成員、暴力団関係企業・団体またはその関係者、その他の反社会的勢力またはその関係者

(2)自ら、または第三者を利用して、暴力的行為、詐術・脅迫的行為、業務妨害行為、その他の違法行為を行った場合

第 6 条(損害賠償)
整理作業にあたって、乙が故意又は過失により物品類や家屋等を滅失又は毀損した場合は、速やかに甲に連絡のうえ、乙において損害賠償を行う。

第 7 条(免責)
次の各事由に該当する場合、乙は損害賠償等一切の責任を負わない。

(1) 物品類の性質による発火、爆発、腐敗、かび、錆びその他これに準ずる事由に基づく損害

(2) 物品類の欠陥、自然消耗に基づく損害

(3) 乙が甲から予め知らされていなかった物品類、家屋等に関する情報や事実等に起因する損害

第 8 条（協議事項）
本契約及び個別契約に定めのない事項、又は疑義のある事項については、甲乙誠意をもって協議し、解決する。

第 9 条（合意管轄）
本契約に関し紛争が生じた場合の管轄裁判所は、大阪地方裁判所若しくは大阪簡易裁判所とする。

本契約の成立を証するため、本書 2 通を作成し、甲乙記名捺印のうえ、各 1 通を保有する。

年 月 日

甲 住所：_____

氏名：_____ 印

乙 店舗名：リリーフ 東京府中店

住所：東京都府中市八幡町 1-11-15

法人名：株式会社ロックウェル

代表者：荻部 達 印

(別紙)

個人情報等の取り扱いに関して

株式会社リリーフ及び株式会社リリーフが主宰する遺品整理を含むお片づけサービス「リリーフ」のフランチャイズチェーンの加盟店（以下総称して「当社」という）は、お客様の個人情報等の取扱いについて、下記のとおりお約束いたします。

記

1. 事業者の名称および個人情報保護管理者

事業者の名称：株式会社リリーフ

個人情報保護管理者：取締役 部長

2. 個人情報の利用目的について

当社は次の目的のためにお客様の個人情報を取得および利用いたします。

- ・整理作業業務の遂行のため
- ・当社または提携先で取り扱うサービスのご案内のため

3. 個人情報の第三者への提供について

(ア)第三者に提供する目的

- ・当該サービスの進捗報告のため
- ・当社らまたは提携先で取り扱うサービスのご案内のため

(イ)提供する個人情報の項目

当社は、以下の個人情報の事項を第三者に提供することがあります。

- ・氏名、住所、連絡先、年齢、職業等の属性がわかる情報
- ・その他成約金額等の当社の各種商品・サービス提供等に必要な個人情報

(ウ)提供の手段又は方法

電子的若しくは電磁的な方法等

(エ)当該情報の提供を受ける者又は提供を受ける者の組織の種類、及び属性

- ・紹介元
- ・利用目的の達成の範囲内においての外部委託先

(オ)取得方法

電子的若しくは電磁的な方法等

4. 個人情報に関する権利

当社はご本人の個人情報について、利用目的の通知, 開示, 内容の訂正, 追加又は削除, 利用の停止, 削除及び第三者への提供の停止を求められた場合は、合理的な期間内にこれに応じるとともに、本人に対して通知を行います。

5. 利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加、削除および利用の停止、消去、第三者への提供の停止の請求 またはご自身の個人情報に関するお問い合わせは、以下の窓口までご連絡ください。

【個人情報問い合わせ窓口】

〒663-8142 兵庫県西宮市鳴尾浜 2 丁目 1 番 26 号

株式会社リリーフ 責任者：個人情報保護管理者

苦情・相談窓口 TEL：0798-47-4455 FAX：0798-48-6981

6. 当該業務の遂行

業務の遂行に必要な個人情報が頂けない場合は業務の遂行ができなくなりますのでその旨ご了承ください。